



**Consolato Generale d'Italia
Houston**

DECRETO N. 06 del 18.10.2022

DECRETO DI NOMINA DEL RUP

IL CONSOLE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

Viste le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

Visto il decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Considerata l'esigenza di procedere con la nomina del RUP per il procedimento di acquisto di beni e servizi nonché di lavori per la Sede consolare;

Verificata la dotazione organica assegnata al Consolato Generale d'Italia in Houston;

DISPONE

a far data dalla presente disposizione, la nomina della dott.ssa Maria Chiara Montanaro, Vice Commissario Amministrativo e Contabile presso il Consolato Generale d'Italia in Houston, quale Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del procedimento summenzionato.



Al RUP compete, in particolare:

- di provvedere all'espletamento della procedura di gara e dei relativi atti fino al provvedimento di proposta di aggiudicazione;
- di verificare la documentazione amministrativa;
- di gestire la procedura del soccorso istruttorio;
- di predisporre le proposte di esclusione, ammissione e la relativa pubblicazione;
- di procedere con tutte le comunicazioni, anche nei confronti dell'ANAC, compresa la pubblicazione degli atti, ai sensi dell'art. 29 del Codice degli appalti;
- di presidiare l'eventuale procedura di accesso agli atti;
- di curare la regolare esecuzione dell'affidamento, ove la medesima non venga affidata al Direttore dei lavori/Direttore dell'esecuzione.

Inoltre, in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, il RUP deve:

- presiedere il seggio di gara e procedere all'apertura delle offerte economiche;
- procedere alla valutazione dell'anomalia;
- predisporre la proposta di aggiudicazione.

Il RUP, in considerazione della peculiarità dell'oggetto delle prestazioni, potrà avvalersi, per l'espletamento dell'incarico, del supporto di una o più unità di personale designate dal Capo dell'Ufficio.

L'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016, sul sito web del Consolato Generale d'Italia in Houston.

Houston, 18 ottobre 2022



Il Console Generale
Maurizio Lorenzini